



gemeente

Zoetermeer

BIJLAGE 7A CONCEPT OVEREENKOMST WAARDERINGSAPPLICATIE

De Gemeente: Zoetermeer

Contractant: <naam contractant>

Zaaknummer: <zaaknummer>

Versie: 1.0
Datum: 14.03.2022

Auteursrecht
Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Overeenkomst waarderingsapplicatie Zoetermeer

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> < naam>, < functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<naam contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> < naam>, < functie>, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente voornemens is om een waarderingsapplicatie aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer <nummer>, hierna te noemen: "ICT Prestatie";
- de Gemeente daartoe op <datum> een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart met kenmerk <TenderNed>;
- Contractant op <datum> een inschrijving voor deze opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze inschrijving op <datum gunningsbeslissing> heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot de Waarderingsapplicatie in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 De begrippen die in deze overeenkomst worden gebruikt zijn met een (begin)hoofdletter geschreven en nader gedefinieerd in het Beschrijvend document en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2020).

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 De Gemeente verleent aan Contractant opdracht voor implementatie en onderhoud van een gebruiksvriendelijke waarderingsapplicatie voor het uitvoeren van het herwaarderingsproces (voor woningen, courante niet-woningen, agrarische en incurante objecten, ongebouwd en in aanbouw zijnde objecten en overige), permanente marktanalyse en afhandeling van bezwaren en beroepen. De opdracht is overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Gemeente d.d. <datum> door Contractant uitgebrachte inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

- 2.2 Op deze opdracht zijn de GIBIT 2020 van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze overeenkomst;
 2. Verwerkersovereenkomst;
 3. Service Level Agreement;
 4. Verslag verificatiegesprek;
 5. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
 6. Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
 7. Inschrijving Contractant.

Artikel 3 Looptijd

- 3.1 De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt aangegaan voor de implementatieperiode en aansluitend een initiële looptijd tot 1 april 2026. De geplande uiterste opleverdatum voor ingebruikname van de ICT Prestatie is 1 september 2022.
- 3.2 Na afloop van voornoemde looptijd wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met een periode van telkens één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3 Nadat 5 (vijf) keer sprake is geweest van verlenging met 1 (één) jaar eindigt deze overeenkomst van rechtswege op 1 april 2031 zonder dat Partijen tot schriftelijke opzegging zijn verplicht.
- 3.4 De Overeenkomst kan na de initiële looptijd jaarlijks worden opgezegd tegen het einde van de dan actuele looptijd door middel van een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt respectievelijk 6 (zes) maanden voor de Gemeente en 12 (twaalf) maanden voor Contractant.

Artikel 4 Implementatie

- 4.1 De Implementatie geschiedt volgens een in nader overleg vast te stellen Implementatieplan.
- 4.2 De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid is uiterlijk 1 september 2022.

Artikel 5 Acceptatie

- 5.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.
- 5.2 De datum waarop de Acceptatieprocedure dient te zijn voltooid wordt in nader overleg bepaald.

Artikel 6 Onderhoud en ondersteuning

- 6.1 Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig:
 - a artikel 8 GIBIT;
 - b de service level agreement en de nader op te stellen onderhoudsovereenkomst.

- 6.2 Contractant verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 6.3 Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.

Artikel 7 Gebruiksrechten

- 7.1 Contractant levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 2.3. genoemde documenten.

Artikel 8 Hosting

- 8.1 Contractant levert Hosting zoals gespecificeerd in de in artikel 2.3. genoemde documenten.
- 8.2 De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in de in artikel 2.3. genoemde documenten.

Artikel 9 Exit-plan

- 9.1 Contractant verplicht zich reeds nu om een exit-plan als bedoeld in artikel 22 GIBIT op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in de in artikel 2.3. genoemde documenten.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

- 10.1 Het te ontwikkelen maatwerk is nader gespecificeerd in de in artikel 2.3. genoemde documenten.
- 10.2 Het Intellectuele eigendom van maatwerkcomponenten welke een aanvulling op bestaande Programmatuur zijn, ligt conform artikel 17.4 GIBIT bij Contractant. Hierop is onverminderd het in artikel 12.3 GIBIT bepaalde van toepassing.

Artikel 11 Prijs

- 11.1 De prijs voor de Implementatie en/of ontwikkeling, het Gebruiksrecht, het Onderhoud, Hosting en bijbehorende diensten is inbegrepen bij de prijs die Contractant heeft gespecificeerd in zijn Inschrijving door middel van het ingediende prijzenblad. Dit omvat alle vergoedingen en tarieven welke aansluiten op de bepalingen in het Beschrijvend document.
- 11.2 De op maandbasis omgerekende prijs voor het Gebruiksrecht, het Onderhoud en de Hosting en bijbehorende diensten worden bij elkaar opgeteld en hierna beschouwd als de maandelijkse vergoeding.
- 11.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze overeenkomst. Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden en voor het eerst op 1 april 2026, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; (procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor expiratedatum van de overeenkomst t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder) (zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537951456305>).

Artikel 12 Facturering en betaling

- 12.1 De facturering vindt als volgt plaats:
- Implementatie- of ontwikkelingskosten:
- Van de totale vergoeding is 30% opeisbaar na aanvang van de Implementatie;
 - Van de totale vergoeding is 40% opeisbaar bij ingebruikname voor productieve doeleinden;
 - De resterende 30% is opeisbaar na integrale Acceptatie;
- Maandelijks vergoeding:
- 70% bij ingebruikname voor productieve doeleinden;
 - 30% na integrale Acceptatie.
- Overige zaken en diensten:
- Facturatie na Acceptatie van de desbetreffende ICT Prestatie, of maandelijks achteraf op basis van werkelijk bestede uren in het geval de dienstverlening op nacalculatiebasis wordt uitgevoerd.
- 12.2 Contractant kan de factuur in een pdf-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC of BCC geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord. Indien Contractant de factuur niet digitaal indient, maar per post, wordt deze geadresseerd aan:
- Gemeente Zoetermeer
Afdeling F&C - Facturen
Postbus 15
2700 AA ZOETERMEER
- 12.3 Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt.
- 12.4 Op alle facturen (papier en digitaal) moet altijd het routenummer **<nummer>**, staan. Het routenummer zorgt ervoor dat de juiste afdeling de factuur in behandeling kan nemen. Zonder routenummer kan de factuur niet in behandeling worden genomen. Contractant vermeldt ook een opdrachtnummer (indien van toepassing) en het verplichtingsnummer op de factuur. Indien van toepassing dient de getekende prestatieverklaring eveneens toegevoegd te worden.
- 12.5 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 13 Contactpersonen

- 13.1 Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen.
- 13.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
- 13.3 Contractant stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Telefoonnummer:	
	E-mailadres: Telefoonnummer:	

13.4 De Gemeente stelt de volgende contactperso(n)en aan voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Telefoonnummer:	
	E-mailadres: Telefoonnummer:	

Artikel 14 Rapportage, verantwoording en evaluatie

- 14.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze overeenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.
- 14.2 Evaluatie van de dienstverlening vindt tenminste eenmaal per jaar plaats.
- 14.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze overeenkomst, conform artikel 11, worden vastgelegd.

Artikel 15 Aanvulling of wijziging overeenkomst

- 15.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze overeenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
- 15.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze overeenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 16 Nakoming

- 16.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst zal Contractant de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 16.2 Indien uitvoering van de opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze overeenkomst zal de opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 17 Overige bepalingen

- 17.1 Indien een of meer bepalingen uit deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

- 17.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.